

9. TEKNOLOJİ ÖDÜLLERİ ÖN BAŞVURU DOSYASI HAZIRLAMA KILAVUZU

KAPAK SAYFASINA İLİŞKİN BİLGİLER:

Başvuru Numarası: Bu alan TÜBİTAK tarafından doldurulacaktır. Her başvuruya bir numara verilecek ve tüm iletişimde bu başvuru numarası kullanılacaktır.

Başvuruda Bulunan Kuruluş: Başvuruda bulunan kuruluşun açık adı yazılacaktır.

Kuruluş Yetkilisi: Başvuruda bulunan kuruluşun yetkili bir yöneticisinin adı, soyadı. Kuruluşa ait en son tarihli noter tasdikli imza sirkülerinde belirtilen ve kuruluşu en geniş anlamda temsil ve ilzam eden (hak getirici ve borçlandırıcı taahhütte bulunan belgeleri imzalamaya yetkili) kişi ya da kişilerden birisi yazılmalıdır. En son tarihli imza sirküleri ekte sunulmalıdır.

Ödül Başvuru Sorumlusu: Her türlü iletişimin (yazışma, e-posta, telefon vb) yapılacağı ödül başvuru sorumlusunun adı, soyadı.

Kuruluş Büyüklüğü Sınıflandırması: Form üzerinde kuruluş büyüklüğü sınıfı işaretlenmelidir. Bu sınıflandırmayı doğrulayacak belgeler son başvuru aşamasında talep edilecektir. Ödül başvuran kuruluşların büyüklüklerine göre sınıflandırılmasında 18.11.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” esas alınacaktır. Yönetmeliğe göre işletmeler tabloda gösterildiği gibi tanımlanmaktadır.

- Kuruluş büyüklük sınıflandırılması ölçütleri -

Tanım	Çalışan Sayısı	Yıllık Hasılat veya Bilanço toplamı
Mikro Ölçekli İşletme	10’dan az	1 milyon TL’ye kadar
Küçük Ölçekli İşletme	50’den az	5 milyon TL’ye kadar
Orta Ölçekli İşletme	250’den az	25 milyon TL’ye kadar
Büyük/Bağlı* İşletme	250’den fazla	25 milyon TL’den fazla

* Yönetmelikteki tanımlama uyarınca, işletmeler;

a) başka bir işletmenin % 25 veya daha fazlasına sahip değilse,

b) herhangi bir tüzel kişi veya kamu kurum ve kuruluşu veya birkaç bağlı işletme tek başına veya müştereken bu işletmenin % 25 veya daha fazla hissesine sahip değilse,

c) konsolide edilmiş hesaplar düzenlemiyorsa ve konsolide hesaplar düzenleyen başka bir işletmenin hesaplarında yer almıyorsa ve bu nedenle bağlı bir işletme değilse, bağımsız işletme kabul edilmektedir. Bu kapsamda, Bağlı İşletme sınıfı büyük işletmelerle birlikte ele alınmaktadır.

Ödül Adayı Çalışmanın Adı: Başvuruda bulunulan ödüle aday çalışmayı tanımlayıcı bir ad yazılacaktır.

Ödül Adayı Çalışmanın Teknoloji Alanı: Ödül adayı çalışmanın teknoloji alanı form üzerinde işaretlenmelidir. Birden fazla seçenek işaretlenebilir. Çalışma formda belirtilmeyen bir teknoloji alanında ise ‘Diğer’ kutucuğu işaretlenmeli ve açıklanmalıdır. Değerlendirme aşamasında, ödül adayı çalışmanın hangi teknoloji alanında değerlendirileceğine ödül sekreteryası karar verecektir.

Başvurulan Ödül Kategorisi: Ödül adayı çalışmanın hangi kategoride başvurulduğu belirtilmelidir. Aynı çalışma ile her iki kategori için başvuru yapılıyor ise, her iki kategori işaretlenebilir.

Ödül Başvuru Sorumlusu İmza: Form ödül başvuru sorumlusu tarafından imzalanmalıdır.

ÖDÜLE BAŞVURAN KURULUŞA İLİŞKİN BİLGİLER:

Bu alanda ödüle başvuran kuruluşa ilişkin bilgiler yer almaktadır. Kuruluşun önceki yıllarda yürütülen Teknoloji Ödülleri’ne yaptığı başvurular ve ödüle aday çalışma ile ilgili olarak TÜBİTAK, TTGV vb kuruluş/kuruluşlara proje başvurusu yapıldıysa buna ilişkin bilgiler bu alanda belirtilmelidir.

KURULUŞUN AR-GE ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ BİLGİLER:

Ödül başvurusunda bulunan kuruluşun Ar-Ge çalışmaları ile ilgili bilgiler bu alanda yer almaktadır. Eğer Ar-Ge birimi mevcut ise, organizasyon şeması eklenmelidir.

ANA ŞİRKET BİLGİLERİ:

Eğer başvuru “Bağlı” şirket tarafından yapılıyor ise, ana şirkete ait bilgiler bu alanda verilmelidir. Aksi takdirde bu alan boş bırakılmalıdır.

TEKNOLOJİ ÖDÜLÜ BAŞVURU ŞARTLARINI KABUL BEYANI:

Kuruluş yetkilisi/yetkilileri ve ödül başvuru sorumlusu tarafından, Teknoloji Ödülü Başvurusuna ilişkin koşulların kabul edildiğine dair beyanın imzalanması gerekmektedir. Kuruluş yetkilisi/yetkilileri, kuruluşa ait en son tarihli noter tasdikli imza sirkülerinde belirtilen ve kuruluşu en geniş anlamda temsil ve ilzam eden (hak getirici ve borçlandırıcı taahhütte bulunan belgeleri imzalamaya yetkili) kişi ya da kişilerdir. En son tarihli imza sirküleri ekte sunulmalıdır.

Ön Başvuru ve son başvuru aşamasında, başvuruda bulunan kuruluş ve başvuruya konu olan çalışma adı kamuoyuna duyurulmayacaktır. Ancak, finalist olunması halinde bu

bilgiler kamuoyu ile paylaşılacaktır. Ödüle konu başvurunun finalist olması halinde kuruluş ve çalışma adının kamuoyuna duyurulması isteniyorsa ilgili alan imzalanmalıdır. Aksi halde bu alanın boş bırakılması yeterli olacaktır.

ÖZ DEĞERLENDİRME:

Kuruluşun;

- Ödüle aday çalışma ile ulaştığı hedefleri
- Geliştirme aşamasında kullanılan Ar-Ge adımları
- Çalışma ile elde edinilmiş kazanımları

hakkındaki bilgiler ilgili kutucuklar işaretlenerek sunulmalıdır.

ÖN BİLGİLER:

Çalışmanın adı, başvuran kuruluşun adı, başlama tarihi, bitiş tarihi, toplam bütçesi bilgilerinin sunulması gerekmektedir.

Çalışma Kısa Tanıtımı, Başlatılma Gerekçesi, Amacı, Çıktıları: Bu alanda değerlendiricilerin çalışmanın kapsamı hakkında genel olarak bilgilendirilmesini sağlayacak biçimde çalışmanın tanıtımı yapılmalıdır. Kısa tanıtımda çalışma konusunu, başlatılma gerekçelerini, somut hedef ve çıktılarını, çalışma kapsamında yapılan temel faaliyetleri, çalışma sonunda elde edilen ürün, süreç, yöntem veya sistemin sağladığı teknik/ekonomik yararları kısa, yalın ve açık bir biçimde özetleyen bir metin yazılmalıdır. (en fazla 30 satır)

Yenilikçi Yönü: Çalışmadaki özgün ve yenilikçi yönler ile Ar-Ge unsurları vurgulanarak gerçekleştirilen ürün/süreç yeniliği ile doldurulan teknolojik boşluklar, sağlanan iyileştirmeler, karşılanan pazar talepleri ve çalışmayı benzerlerinden ayıran üstün yönler ve çalışma kapsamında kuruluşun özgün katkısı kısaca açıklanmalıdır. (en fazla 15 satır)

Uygulanan Yöntem ve Standartlar: Çalışma kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, incelenen parametreler, bu parametrelerin incelenmesi için kullanılan yöntemler ve araçlar, yapılan ölçümler ve çıktıları, çalışma sonucunda elde edilen ürün ya da süreç ile ilgili performans kriterleri, kullanılan ulusal/uluslararası standartlar kısaca açıklanmalıdır. (en fazla 15 satır)

Çalışma Konusu Disiplinler: Çalışmanın yer aldığı teknolojik disiplinler yazılmalıdır. (en fazla 15 satır)

İşbirlikleri: Tasarım/geliştirme sürecinde gereksinim duyularak kuruluş dışındaki kişi veya kurumlardan temin edilen teknolojik uzmanlık konuları hakkında bilgi verilmelidir. Varsa üniversite, araştırma kurum ve kuruluşları ile yapılan işbirlikleri kısaca açıklanmalıdır. (en fazla 15 satır)

Bilgi Birikimi ve Teknik Kazanımlar: Çalışma kapsamındaki tasarım/geliştirme sürecinde gereksinim duyulan teknolojik uzmanlık konularıyla ilgili olarak kuruluşunuz tarafından kazanılmış bilgi-deneyim ve geliştirilen donanım, yazılım, sistem gibi unsurlar açıklanmalıdır. (en fazla 15 satır)

Ekonomik ve Toplumsal Kazanımlar: Çalışmanın sağladığı/sağlayacağı katma değer, çalışma çıktısının sağladığı ekonomik getiriler, ticarileşme potansiyeli, kuruluş verimliliğine ve rekabet gücüne katkıları, yurt içi/dışı pazar payı (gerçekleşen veya beklenen) ve yurtdışı bağımlılığı azaltma etkisi kısaca açıklanmalıdır. Çalışmanın ve çıktılarının varsa sosyo-kültürel hayata etkisi, eğitim, sağlık, bölgeler arası gelişmişlik, istihdam gibi konularda sağladığı iyileştirme bu bölümde açıklanmalıdır. Çalışma kapsamında geliştirilen ürün ya da süreç için patent, faydalı model belgesi veya endüstriyel tasarım tescil belgesi alınmışsa/alınması öngörülüyorsa bu alanda belirtilmelidir. (en fazla 15 satır)